

## Anleitung zur Anmeldung zur Abschlussprüfung

### Ausbildungsbetrieb:

1. **Schritt:** Über den Account „Ausbildungsbetriebe“ einloggen.
2. **Schritt:** Den Reiter „Prüfungen“ auswählen.
3. **Schritt:** Prüfungstermin auswählen.
4. **Schritt:** Button „Anmelden“ klicken.
5. **Schritt:** Die Angabe der Fehlzeiten umfasst die Gesamtsumme der Fehlzeiten in der Berufsschule und in der Praxis während der **gesamten** Ausbildungszeit (3 Jahre, 2,5 Jahre oder 2 Jahre).
6. **Schritt:** Auf der nächsten Seite haben Sie als Ausbildungsbetrieb die Möglichkeit, eine Stellungnahme anzufügen oder zu verfassen.
7. **Schritt:** Bitte bestätigen Sie mit einem Haken, dass das Berichtsheft vollständig geführt wurde. Lassen Sie sich von der Meldung des fehlenden Berichtsheftes nicht irritieren. Das Berichtsheft ist anschließend durch den Auszubildenden selbst hochzuladen.
8. **Schritt:** Klicken Sie auf den Button „Anmeldung weiterleiten“. Die Prüfungsanmeldung wird dadurch zur **weiteren** Bearbeitung an die/den Auszubildende/n weitergeleitet. Die Auszubildenden werden darüber per E-Mail informiert.

**Damit haben Sie Ihren Teil der Anmeldung zur Abschlussprüfung abgeschlossen. Ein weiterer Handlungsbedarf Ihrerseits als Ausbildungsbetrieb besteht nicht.**

### Auszubildende/r:

1. **Schritt:** Sobald Ihr Ausbildungsbetrieb Sie zur Abschlussprüfung angemeldet hat, werden Sie per E-Mail darüber informiert. Erst nach Erhalt dieser E-Mail können Sie Ihre Anmeldung weiterbearbeiten, überprüfen und abschließen.
2. **Schritt:** Über den Account „Auszubildende“ einloggen.
3. **Schritt:** Button „Ihre Prüfungen“ auswählen.
4. **Schritt:** Button „Anmelden“ klicken.
5. **Schritt:** Kontrollieren Sie die Angaben Ihres Ausbildungsbetriebes bezüglich der Fehlzeiten.
6. **Schritt:** Unter dem blauen Informationskasten finden Sie den Button „Datei auswählen“. Laden Sie hier Ihr vollständiges Berichtsheft als **eine einzige Datei** hoch. **Wichtig:** Bestätigen Sie nach der Auswahl der richtigen Datei unbedingt den Button „Hochladen“. Erst wenn Ihr Berichtsheft in einem grünen Feld angezeigt wird, wurde es erfolgreich hochgeladen.
7. **Schritt:** Klicken Sie auf den Button „Ausbildungsnachweis bestätigen“ und tragen Sie den Zeitraum ein, der oben im blauen Informationskasten angegeben ist.

8. **Schritt:** Bitte laden Sie anschließend unter dem Reiter „Anlagen“ Ihre Jahreszeugnisse der 10. & 11. Klasse als **eine** Datei hoch! **WICHTIG:** Bitte bestätigen Sie nach der Auswahl der richtigen Datei unbedingt den blauen Button „Hochladen“ Erst sobald Ihr Berichtsheft in einem grünen Kästchen auf der Seite erscheint, ist es korrekt hochgeladen!
9. **Schritt:** Sie haben außerdem die Möglichkeit, einen Antrag auf Nachteilsausgleich oder weitere Dokumente, beispielsweise Arztbriefe, hochzuladen. **Dies sind keine Pflichtfelder.**
10. **Schritt:** Sobald Sie die Anmeldung vollständig ausgefüllt haben, klicken Sie auf den Button „Abschließen / Anmeldung an Kammer senden“.

Sobald Sie Ihre Anmeldung an uns übermittelt haben, erhalten Sie die Meldung: „Die Anmeldung wurde an Ihre Kammer gesendet“.

Damit haben Sie Ihre Prüfungsanmeldung erfolgreich abgeschlossen.

Sobald Ihre Anmeldung zur Abschlussprüfung von uns bearbeitet wurde, erhalten sowohl Sie als auch Ihr Ausbildungsbetrieb die entsprechenden Informationen per E-Mail. Wir bitten Sie daher um etwas Geduld.

## **Anleitung zum Komprimieren einer zu großen PDF-Datei**

Hier finden Sie eine kurze Anleitung, wie Sie kostenlos eine PDF-Datei online komprimieren können:

### **1. Wählen Sie eine zuverlässige Website aus**

Es gibt viele kostenlose Online-Tools, wie beispielsweise Smallpdf, Soda PDF Online oder PDF Compressor. Diese Webseiten sind einfach und schnell zu bedienen.

### **2. Besuchen Sie die gewünschte Webseite**

Öffnen Sie Ihren Browser und rufen Sie die ausgewählte Plattform auf.

### **3. Laden Sie Ihre PDF-Datei hoch**

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Datei auswählen“ oder „Hochladen“ und wählen Sie die PDF-Datei aus, die Sie komprimieren möchten.

### **4. Starten Sie den Komprimierungsvorgang**

Nach dem Hochladen wird Ihnen in der Regel eine Option zum Starten der Komprimierung angezeigt. Klicken Sie darauf und warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist.

### **5. Laden Sie die komprimierte PDF-Datei herunter**

Sobald die Komprimierung abgeschlossen ist, können Sie die Datei herunterladen. Viele Anbieter bieten zusätzlich die Möglichkeit, die Datei direkt per E-Mail zu versenden.

### **6. Überprüfen Sie die Qualität**

Öffnen Sie die komprimierte PDF-Datei und stellen Sie sicher, dass die Qualität weiterhin zufriedenstellend ist.

**Hinweis:** Diese Methode ist einfach, kostenlos und erfordert keine Installation zusätzlicher Software. Hier sind einige beliebte Websites, auf denen Sie kostenlos und einfach eine PDF-Datei komprimieren können:

1. **Smallpdf:** <https://www.smallpdf.com/de/pdf-komprimieren>

2. **PDF Compressor:** <https://www.freepdfconvert.com/de/pdf-compress>

3. **Soda PDF Online:** <https://www.sodapdf.com/de/pdf-compress/>

*Für die Auswahl und datenschutzkonforme Verwendung dieser Tools ist der Anwender selbst verantwortlich.*